

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 2026/006

Im Sächsischen Oberbergamt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Referat 32 „Altbergbau“

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das Sächsische Oberbergamt ist im Freistaat Sachsen in allen bergbaulichen Belangen zentraler Dienstleister für Bürger, Unternehmen und Behörden. Die Bandbreite der Aufgaben des Oberbergamtes reicht von der Zulassung und Beaufsichtigung der Bergbaubetriebe über die Überwachung der Sicherheit der Betriebe und Beschäftigten des Bergbaus, die Verstärkung der Vorsorge gegen Gefahren aus dem Bergbau für Leben, Gesundheit und Sachgüter bis hin zur Regelung einer ordnungsgemäßen Einstellung und Nachsorge von Bergbaubetrieben. Das Oberbergamt leistet damit einen wichtigen Beitrag zur Rohstoffversorgung.

Das Referat „Altbergbau“ ist zuständige Polizeibehörde für die von unterirdischen Hohlräumen sowie Halden und Restlöchern ausgehenden Gefahren, soweit für diese Hinterlassenschaften das Bundesberggesetz keine Anwendung mehr findet.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Betreuung von bergschadenkundlichen Analysen (Erstellung von Aufgabenstellungen, Prüfung aktualisierter und neu erarbeiteter bergschadenkundlicher Analysen),
- Vorbereitung von Ausschreibung und Vergabe von Schadstellenkontrollen, fachliche Begleitung, Prüfung der Vertragsrealisierungen, Abnahme der Leistungen sowie Dokumentation,
- Erarbeitung und Aktualisierung von Merkblättern für den Altbergbau,
- Erfassung und Verwaltung von Altbergbauinformationen,
- Administration des Sächsischen Altbergbaukatasters und Datenabgabe an Dritte,
- Beschaffung und Pflege von GIS-Basisdaten und Fremddaten anderer sowie
- Erstellung und Pflege der Hohlraumkarte.

Als Bewerberin / Bewerber verfügen Sie über:

- ein mit einem Bachelor oder Diplom abgeschlossenes Studium vornehmlich auf den Gebieten des Bergbaus, des Markscheider- oder Vermessungswesens, der Geowissenschaften, einen Abschluss als Staatlich geprüfter Techniker der Fachrichtung Geolo-

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der **Kennziffer 2026/006 bis 22. März 2026**

an das
**Sächsische Oberbergamt
Referat 11/Personal
Kirchgasse 11
09599 Freiberg
oder per E-Mail an:
personal@oba.sachsen.de**

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der 16. oder 17. Kalenderwoche 2026 geführt.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Anke Heinich
Telefon 03731/372-1101
zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem **22. März 2026** eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 2026/006

gietechnik, Bohrtechnik bzw. im Bereich Bergbautechnik oder eine vergleichbar geeignete Qualifikation,

- sicheren Umgang mit MS-Office (Word, Excel) und Erfahrungen im Umgang mit technischen Dokumentationen und technischen Regeln,
- die Bereitschaft und die uneingeschränkte körperliche Eignung für Befahrungen von untertägigen Bergbauobjekten
- eine Fahrerlaubnis für die Führung eines PKW einschließlich Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb des Freistaates Sachsen sowie
- einen Nachweis des Sprachniveaus deutsch C1, sofern nicht Muttersprache.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen die geforderten Nachweise bei.

Wir erwarten, dass Sie:

- technisches Verständnis sowie Erfahrungen im Umgang mit technischer Dokumentation, technischen Regeln und Risswerken haben,
- grundlegende Kenntnisse in der Bearbeitung altbergbaulicher Fragestellungen besitzen,
- über weiterführende Kenntnisse in der Administration eines Geoinformationssystems sowie in der Verwaltung, Bereitstellung und Veröffentlichung von Geodaten, dazugehörigen Metadaten und Sachdaten verfügen,
- motiviert sind, sich in neue Sachverhalte einzuarbeiten,
- in hohem Maße belastbar und flexibel sind,
- eigenständig arbeiten und gern Verantwortung übernehmen,
- kooperativ und kommunikativ sind sowie
- strukturiert und ergebnisorientiert arbeiten.

Wir bieten Ihnen:

- ein anspruchs- und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum mit eigenem Handlungsspielraum und selbstständigem Arbeiten,
- flexible Arbeitszeiten,
- eine fundierte Einarbeitung durch Ihr Team,
- gezielte Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- eine Tätigkeit inmitten der Altstadt von Freiberg an einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz,
- betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebsärztliche Betreuung,
- ein JobTicket der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen,
- die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen sowie

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 2026/006

- für tariflich Beschäftigte eine zusätzliche tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung (VBL), zudem eine Jahressonderzahlung gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder.

Das Sächsische Oberbergamt versteht sich als Arbeitgeber, der die Vereinbarkeit von Beruf und Familie stärkt und fördert. Unseren Beschäftigten stehen dafür u. a. flexible Arbeitszeiten sowie nach entsprechender Einarbeitung die Möglichkeit des tageweisen Homeoffice zur Verfügung.

Dienstort ist Freiberg.

Soweit Sie noch nicht über vertiefte Erfahrungen in verwaltungsrechtlichen Kompetenzbereichen einer Bergbehörde verfügen, werden Sie hierfür durch Fortbildung qualifiziert.

Die zu besetzende Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9b TV-L bewertet.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen – Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle setzt jedoch eine Befahrungstauglichkeit voraus und ist daher nach Art und Schwere der Behinderung nur eingeschränkt für Menschen mit Behinderungen geeignet.

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, auf dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Falls Sie sich per E-Mail bewerben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte in Form von **einem** Word- oder PDF-Dokument an die E-Mail-Anschrift:

personal@oba.sachsen.de.

Es ist keine verschlüsselte elektronische Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen möglich. Bitte beachten Sie, dass es bei einer Gesamtgröße ab 10 MB zu Übertragungsfehlern kommen kann.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie unter dem Link:

[Formulare - Sächsisches Oberbergamt - sachsen.de](#)