

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 2021/004

Im Sächsischen Oberbergamt ist voraussichtlich ab 1. Juli 2021 ein Dienst-
Posten

Sachbearbeiter (m/w/d) im Referat 12 „Recht“

befristet für die Zeit des Mutterschutzes und einer sich ggf. anschließenden
Elternzeit zu besetzen.

Das Sächsische Oberbergamt ist im Freistaat Sachsen in allen berg-
baulichen Belangen zentraler Dienstleister für Bürger, Unternehmen
und Behörden. Die Bandbreite der Aufgaben des Oberbergamtes reicht
von der Förderung und Ordnung der Rohstoffversorgung über die Ge-
währleistung der Sicherheit der Betriebe und der Beschäftigten des
Bergbaus, die Vorsorge gegen Gefahren aus dem Bergbau für Leben,
Gesundheit und Sachgüter bis hin zur Regelung einer ordnungsgemä-
ßen Einstellung und Nachsorge von Bergbaubetrieben.

Die Sachbearbeiteraufgaben werden fachübergreifend in einer Projekt-
gruppe wahrgenommen. Dies setzt eine interdisziplinäre Arbeitsweise
voraus.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Vorbereitung und Durchführung von bergrechtlichen Planfest-
stellungsverfahren mit UVP zur Zulassung von Braunkohlenta-
gebauen und komplexen Großvorhaben,
- Vorbereitung und Durchführung von Vorprüfungen zur UVP
Pflicht sowie FFH/SPA-Verträglichkeitsprüfungen sowie
- Vorbereitung und Durchführung von Planänderungsverfahren
mit und ohne UVP.

Als Bewerberin / Bewerber verfügen Sie über:

- ein mit einem Diplom (FH), Master oder Bachelor abgeschlos-
senes Studium im Bereich Verwaltung oder Rechtswissen-
schaften. Sie können sich auch bewerben, wenn Sie über eine
andere Qualifikation auf der Ebene eines Bachelors, Masters
oder Diploms (FH) verfügen, aber praktische Erfahrungen in der
Führung von Planfeststellungsverfahren oder anderen förmli-
chen Verwaltungsverfahren vorweisen können.
- gute Kenntnisse im öffentlichen Recht, insbesondere in förmli-
chen Verwaltungsverfahren und in der Bescheidtechnik,
- sehr gute IT-Kenntnisse als Anwender (u.a. Excel, pdf-Werk-
zeuge),
- möglichst Erfahrungen in der Führung von komplexen Geneh-
mungsverfahren,

Soweit Sie die vorgenannten
Voraussetzungen erfüllen, bit-
ten wir Sie um Zusendung Ih-
rer aussagefähigen Bewer-
bungsunterlagen unter der
Kennziffer 2021/004
bis 21. Mai 2021

an das
Sächsische Oberbergamt
Referat 11/Personal
Kirchgasse 11
09599 Freiberg
oder per E-Mail an:
personal@oba.sachsen.de

Als Ansprechpartnerin steht
Ihnen Frau Anke Heinrich Te-
lefon 03731/372-1101
zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem
21. Mai 2021 eingehen, kön-
nen im Auswahlverfahren
keine Berücksichtigung fin-
den.

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 2021/004

- Interesse für technische und umweltrechtliche Fragen des Bergbaus sowie
- einen Nachweis des Sprachniveaus deutsch C2, sofern nicht Muttersprache.

Wir erwarten, dass Sie:

- in hohem Maße belastbar und flexibel sind,
- gern Verantwortung übernehmen,
- technisches Verständnis haben,
- ein sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen und
- die Fähigkeit zur Teamarbeit besitzen.

Dienstort ist Freiberg.

Sie erwartet ein breites Spektrum von Sachverhalten, die mit Bergbau und Rohstoffwirtschaft sowie öffentlich-rechtlichen Belangen, insbesondere des Natur- und Umweltschutzes, der Wasserwirtschaft, des Immissionsschutzes und der Raumordnung und Landesplanung verbunden sind und die eine themenbezogene Anwendung rechtlicher und verwaltungstechnischer Methoden erfordern.

Es können je nach Vorliegen einschlägiger Vorerfahrungen Tätigkeiten bis zur Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) übertragen werden. Wenn einschlägige Vorerfahrungen nicht vorliegen, erfolgt bis zur vertieften Einarbeitung und der Durchführung fachspezifischer Fortbildungen die Einstellung in Entgeltgruppe 10.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte – Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Das Sächsische Oberbergamt versteht sich als Arbeitgeber, der die Vereinbarkeit von Beruf und Familie stärkt und fördert.

Falls Sie sich per E-Mail bewerben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte in Form von **einem** Word- oder PDF-Dokument an die E-Mail-Anschrift:

personal@oba.sachsen.de.

Es ist keine verschlüsselte elektronische Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen möglich. Bitte beachten Sie, dass es bei einer Gesamtgröße ab 10 MB zu Übertragungsfehlern kommen kann.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie unter dem Link:

http://oba.sachsen.de/download/2019_Formular_Infopflicht_Bewerbungsverfahren.pdf