

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 2021/012

Im Sächsischen Oberbergamt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

Sachbearbeiter (m/w/d) im Referat 31 „Untertagebergbau/Markscheidewesen“

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das Sächsische Oberbergamt ist im Freistaat Sachsen in allen bergbaulichen Belangen zentraler Dienstleister für Bürger, Unternehmen und Behörden. Die Bandbreite der Aufgaben des Oberbergamtes reicht von der Zulassung und Beaufsichtigung der Bergbaubetriebe über die Überwachung der Sicherheit der Betriebe und Beschäftigten des Bergbaus, die Verstärkung der Vorsorge gegen Gefahren aus dem Bergbau für Leben, Gesundheit und Sachgüter bis hin zur Regelung einer ordnungsgemäßen Einstellung und Nachsorge von Bergbaubetrieben.

Ihre Aufgabe ist die Erarbeitung von bergbehördlichen Mitteilungen zu Bauvorhaben, Genehmigungsverfahren anderer Behörden oder anderen Anfragen Dritter, bei denen der Altbergbau und andere bergbauliche Belange zu prüfen und in ihren möglichen Auswirkungen auf die Vorhaben zu bewerten sind.

Sie umfasst die Recherche in Akten, Rissen, speziellen Kartenwerken und in der GIS-Fachanwendung Altbergbaukataster sowie die abschließende Erstellung einer Stellungnahme und deren Erfassung in der GIS-Fachanwendung.

Als Bewerberin / Bewerber verfügen Sie über:

- ein mit einem Bachelor oder Diplom abgeschlossenes Studium vornehmlich auf den Gebieten des Bergbaus, des Markscheidewesen- oder Vermessungswesens, der Geowissenschaften, einen Abschluss als Staatlich geprüfter Techniker der Fachrichtung Geologietechnik, Bohrtechnik bzw. im Bereich Bergbautechnik oder eine vergleichbar geeignete Qualifikation,
- den sicheren Umgang mit MS-Office (Word, Excel) und Erfahrungen bei der Nutzung von Datenbanken sowie
- einen Nachweis des Sprachniveaus deutsch C2, sofern nicht Muttersprache.

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse und Erfahrungen in der graphischen Datenverarbeitung (GIS) und im Umgang mit bergbaulichen Rissen und Karten sowie
- verwaltungsrechtliche Kenntnisse.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der **Kennziffer 2021/012 bis 15. Oktober 2021**

an das
Sächsische Oberbergamt
Referat 11/Personal
Kirchgasse 11
09599 Freiberg
oder per E-Mail an:
personal@oba.sachsen.de

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Anke Heinrich Telefon 03731/372-1101 zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem **15. Oktober 2021** eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 2021/012

Wir erwarten, dass Sie:

- in hohem Maße belastbar und flexibel sind,
- gern Verantwortung übernehmen,
- technisches Verständnis haben,
- eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit besitzen,
- kooperativ und kommunikativ agieren sowie
- die Fähigkeit und den Willen zur Teamarbeit besitzen.

Soweit Sie noch nicht über vertiefte Erfahrungen in verwaltungsrechtlichen Kompetenzbereichen einer Bergbehörde verfügen, werden Sie hierfür durch Fortbildung qualifiziert.

Dienstort ist Freiberg.

Es können je nach Vorliegen einschlägiger Vorerfahrungen Tätigkeiten bis zur Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) übertragen werden. Wenn einschlägige Vorerfahrungen nicht vorliegen, erfolgt bis zur vertieften Einarbeitung und der Durchführung fachspezifischer Fortbildungen die Einstellung in Entgeltgruppe 9b.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte – Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle setzt jedoch eine Befahrungstauglichkeit voraus und ist daher nach Art und Schwere der Behinderung nur eingeschränkt für Menschen mit Behinderungen geeignet.

Das Sächsische Oberbergamt versteht sich als Arbeitgeber, der die Vereinbarkeit von Beruf und Familie stärkt und fördert.

Falls Sie sich per E-Mail bewerben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte in Form von **einem** Word- oder PDF-Dokument an die E-Mail-Anschrift:

personal@oba.sachsen.de.

Es ist keine verschlüsselte elektronische Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen möglich. Bitte beachten Sie, dass es bei einer Gesamtgröße ab 10 MB zu Übertragungsfehlern kommen kann.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie unter dem Link:

http://oba.sachsen.de/download/2019_Formular_Infopflicht_Bewerbungsverfahren.pdf