

## EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 2026/010

Im Sächsischen Oberbergamt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

### **technische/r Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Referat 22 „Steine-Erden-Bergbau“**

befristet für die Zeit des Mutterschutzes und einer sich ggf. anschließenden Elternzeit zu besetzen.

Das Sächsische Oberbergamt ist im Freistaat Sachsen in allen bergbaulichen Belangen zentraler Dienstleister für Bürger, Unternehmen und Behörden. Die Bandbreite der Aufgaben des Oberbergamtes reicht von der Zulassung und Beaufsichtigung der Bergbaubetriebe über die Überwachung der Sicherheit der Betriebe und Beschäftigten des Bergbaus, die Verstärkung der Vorsorge gegen Gefahren aus dem Bergbau für Leben, Gesundheit und Sachgüter bis hin zur Regelung einer ordnungsgemäßen Einstellung und Nachsorge von Bergbaubetrieben. Das Oberbergamt leistet damit einen wichtigen Beitrag zur Rohstoffversorgung.

Der Steine- und Erden-Bergbau im Freistaat Sachsen produziert jährlich mit 220 Gewinnungsbetrieben rund 37 Mio. t Rohstoffe und versorgt damit bedarfsgerecht und mit kurzen Transportwegen die Bauwirtschaft. Gleichzeitig steht die Steine- und Erden-Gewinnung in den relativ dicht besiedelten Gebieten Sachsens im Spannungsfeld mit anderen öffentlichen und privaten Interessen.

Für dieses komplexe Umfeld sucht das Sächsische Oberbergamt eine Fachingenieurin / einen Fachingenieur.

Ihre Motivation ist, anspruchsvolle bergtechnische Arbeit mit verantwortungsvollem Verwaltungshandeln zu kombinieren. Sie schätzen eigenständige Arbeit ebenso wie die kommunikative Zusammenarbeit in einem dynamischen Team.

#### *Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:*

Die Ausübung der operativen Bergaufsicht über Tagebaue des Steine- und Erden-Bergbaus einschließlich

- Prüfung und Zulassung von bergrechtlichen Betriebsplänen, Erteilung von wasserrechtlichen, immissionsschutzrechtlichen und sonstigen Genehmigungen und Durchführung der dafür erforderlichen Verwaltungsverfahren,
- Kontrolle der Bergbaubetriebe bezüglich Einhaltung der Betriebsplanfestlegungen und der Umweltschutzbelange,
- Erarbeitung von Anordnungen und Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren sowie
- fachliche Beurteilung von wissenschaftlichen Gutachten zu bergbau- und umweltrelevanten Sachverhalten im Zusammenhang mit den o. g. Verfahren.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der **Kennziffer 2026/010 bis 6. Juni 2026**

an das  
**Sächsische Oberbergamt  
Referat 11/Personal  
Kirchgasse 11  
09599 Freiberg  
oder per E-Mail an:  
personal@oba.sachsen.de**

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der 27. Kalenderwoche 2026 geführt.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Anke Heinich  
Telefon 03731/372-1101  
zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem **6. Juni 2026** eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

## EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 2026/010

*Als Bewerberin / Bewerber verfügen Sie über:*

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium auf den Gebieten des Bergbaus, des Markscheidewesens, der Geowissenschaften, des technischen Umweltschutzes oder eine vergleichbare geeignete Qualifikation,
- möglichst Kenntnisse in der Steine-Erden-Industrie,
- möglichst Kenntnisse im Bergrecht sowie im Verwaltungs- und Umweltrecht,
- die gesundheitliche Eignung für eine Außendiensttätigkeit in Bergbaubetrieben,
- eine Fahrerlaubnis für die Führung eines PKW einschließlich Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb des Freistaates Sachsen sowie
- einen Nachweis des Sprachniveaus deutsch C1, sofern nicht Muttersprache.

*Wir erwarten, dass Sie:*

- in hohem Maße belastbar und flexibel sind,
- über ein vertieftes technisches Verständnis verfügen,
- eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit besitzen,
- kooperativ und kommunikativ agieren sowie
- die Fähigkeit und den Willen zur Teamarbeit zeigen.

*Wir bieten Ihnen:*

- ein anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum mit eigenem Handlungsspielraum und selbstständigem Arbeiten,
- flexible Arbeitszeiten,
- eine fundierte Einarbeitung durch Ihr Team,
- gezielte Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- eine Tätigkeit inmitten der Altstadt von Freiberg an einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und eine betriebsärztliche Betreuung,
- ein JobTicket der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen,
- die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen sowie
- für tariflich Beschäftigte eine zusätzliche tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung (VBL), zudem eine Jahressonderzahlung gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder.

Das Sächsische Oberbergamt versteht sich als Arbeitgeber, der die Vereinbarkeit von Beruf und Familie stärkt und fördert. Unseren Beschäftigten stehen dafür u. a. flexible

## EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 2026/010

Arbeitszeiten sowie nach entsprechender Einarbeitung die Möglichkeit des tageweisen Homeoffice zur Verfügung.

Dienstort ist Freiberg.

Soweit Sie noch nicht über vertiefte Erfahrungen in verwaltungsrechtlichen Kompetenzbereichen einer Bergbehörde verfügen, werden Sie hierfür durch Fortbildung qualifiziert.

Die zu besetzende Stelle ist mit der Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen – Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle setzt jedoch eine Befahrungstauglichkeit voraus und ist daher nach Art und Schwere der Behinderung nur eingeschränkt für Menschen mit Behinderungen geeignet.

Das Sächsische Oberbergamt ist sehr daran interessiert, den Anteil der technischen Sachbearbeiterinnen in der sächsischen Bergverwaltung zu erhöhen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Falls Sie sich per E-Mail bewerben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte in Form von **einem** Word- oder PDF-Dokument an die E-Mail-Anschrift:

[personal@oba.sachsen.de](mailto:personal@oba.sachsen.de).

**Es ist keine verschlüsselte elektronische Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen möglich. Bitte beachten Sie, dass es bei einer Gesamtgröße ab 10 MB zu Übertragungsfehlern kommen kann.**

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie unter dem Link:

[Formulare - Sächsisches Oberbergamt - sachsen.de](#)