

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 2023/001

Im Sächsischen Oberbergamt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

Projektmitarbeiter
Schwerpunkt Softwareentwicklung OZG (m/w/d)

befristet bis zum 31. Dezember 2023 mit der Option der Verlängerung in Vollzeit zu besetzen.

Das Sächsische Oberbergamt ist im Freistaat Sachsen in allen bergbaulichen Belangen die zentrale Aufsichts- und Genehmigungsbehörde und leistet damit einen wichtigen Beitrag zur Rohstoffversorgung. Daneben tritt das Oberbergamt als zentraler Dienstleister für alle bergbaulichen Belange für Bürger, Unternehmen und Behörden im Freistaat Sachsen auf.

Im Rahmen der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) müssen alle Verwaltungsleistungen unserer Behörde auch digital angeboten werden. In einem gemeinsamen Projekt „Einer für Alle“-Lösung („EfA Bergbau“) beteiligen sich 14 Bundesländer an der Umsetzung. In diesem Verbund koordiniert das Sächsische Oberbergamt die Erstellung einer Fachdatenbank für die Bergbehörden der Länder (Bergbauinformationssystem - BIS).

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Mitarbeit im Entwicklungsteam „EfA Bergbau“
 - Erstellen, Abstimmen und Umsetzen der Software-Architektur im Oberbergamt, dazu gehört u.a. die Schnittstelle zur elektronischen Aktenführung und zu Dokumentenmanagementsystemen
 - Abstimmung mit der Entwicklungsgruppe im Projekt und Teilnahme an Projektgruppentreffen
 - Unterstützung bei der Einführung der Software
- Mitwirkung bei der Prozessmodellierung

Als Bewerberin / Bewerber verfügen Sie über:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium auf den Gebieten Verwaltungswissenschaften mit der Vertiefung „eGovernment“, Bergbau, Markscheidewesen oder eine vergleichbare geeignete Qualifikation,
- Erfahrung im Umgang mit (Geo-)Datenbanken (PostgreSQL/PostGIS) sind wünschenswert,
- möglichst Kenntnisse im Prozessmanagement,
- Erfahrungen in der Projektarbeit – vorzugsweise Softwareeinführung,

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der **Kennziffer 2023/001 bis 31. März 2023**

an das
Sächsische Oberbergamt
Referat 11/Personal
Kirchgasse 11
09599 Freiberg
oder per E-Mail an:
personal@oba.sachsen.de

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Anke Heinrich Telefon 03731/372-1101 zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem **31. März 2023** eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 2023/001

- einen Nachweis des Sprachniveaus deutsch C2, sofern nicht Muttersprache.

Wir erwarten, dass Sie:

- motiviert sind, sich in neue Sachverhalte einzuarbeiten,
- kooperativ und kommunikativ agieren sowie
- die Fähigkeit und den Willen zur Teamarbeit zeigen.

Wir bieten Ihnen:

- eine Tätigkeit inmitten der Altstadt von Freiberg an einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz kombiniert mit der Möglichkeit, von zu Hause aus zu arbeiten,
- ein anspruchs- und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum mit eigenem Handlungsspielraum und selbstständigem Arbeiten,
- gezielte und fokussierte Einarbeitung,
- flexible Arbeitszeiten,
- gezielte Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und beruflichen Weiterentwicklung,
- ein JobTicket der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen.

Das Sächsische Oberbergamt versteht sich als Arbeitgeber, der die Vereinbarkeit von Beruf und Familie stärkt und fördert. Unseren Beschäftigten stehen dafür u.a. flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit der Telearbeit zur Verfügung.

Soweit Sie noch nicht über vertiefte Erfahrungen in verwaltungsrechtlichen Kompetenzbereichen einer Bergbehörde verfügen, werden Sie hierfür durch Fortbildung qualifiziert.

Die Stelle ist der ersten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 (vormals gehobener Dienst) zugeordnet. Das Entgelt für Beschäftigte bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte – Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Falls Sie sich per E-Mail bewerben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte in Form von **einem** Word- oder PDF-Dokument an die E-Mail-Anschrift:

personal@oba.sachsen.de.

Es ist keine verschlüsselte elektronische Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen möglich. Bitte beachten Sie, dass es bei einer Gesamtgröße ab 10 MB zu Übertragungsfehlern kommen kann.

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 2023/001

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie unter dem Link:

http://oba.sachsen.de/download/2019_Formular_Infopflicht_Bewerbungsverfahren.pdf