

## EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 2022/007

Im Sächsischen Oberbergamt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

### **Referent (m/w/d) im Referat 12 „Recht“**

befristet bis zum 31. Dezember 2025 in Vollzeit zu besetzen, Dienstort Freiberg.

Die Einstellung erfolgt gemäß § 14 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz.

Das Sächsische Oberbergamt ist im Freistaat Sachsen in allen bergbaulichen Belangen zentraler Dienstleister für Bürger, Unternehmen und Behörden. Die Bandbreite der Aufgaben des Oberbergamtes reicht von der Förderung und Ordnung der Rohstoffversorgung über die Gewährleistung der Sicherheit der Betriebe und Beschäftigten des Bergbaus, die Verstärkung der Vorsorge gegen Gefahren aus dem Bergbau für Leben, Gesundheit und Sachgüter bis hin zur Regelung einer ordnungsgemäßen Einstellung und Nachsorge von Bergbaubetrieben. Komplexe Großvorhaben, insbesondere im Zusammenhang mit der Fortführung von Braunkohletagebauen, werden dabei innerhalb einer interdisziplinären Projektgruppe bearbeitet. Für die dort anfallenden juristischen Aufgaben und Kompetenzen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Volljuristen (m/w/d).

*Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:*

- Bearbeitung von Grundsatzfragen in Planfeststellungsverfahren für Braunkohletagebaue,
- Führung von Grundabtretungsverfahren,
- Prozessvertretung vor den Verwaltungsgerichten,
- Bearbeitung von Widersprüchen und UIG-Anträgen und die
- rechtliche Beratung der Fachreferate und Zusammenarbeit mit externen Verwaltungshelfern.

*Als Bewerber/-in verfügen Sie über:*

- einen Abschluss als Volljurist (m/w/d), von Vorteil ist ein mindestens befriedigender Abschluss des Zweiten Staatsexamens.

*Wünschenswert sind:*

- fundierte, anwendungsbereite Kenntnisse im Verwaltungsrecht und Verwaltungsprozessrecht,
- Erfahrungen im Bereich der Planfeststellung und bei Enteignungsverfahren und
- Verständnis für technische Sachverhalte.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der **Kennziffer 2022/007 bis 19. August 2022**

an das

**Sächsische Oberbergamt  
Referat 11/Personal  
Kirchgasse 11  
09599 Freiberg  
oder per E-Mail an:  
personal@oba.sachsen.de**

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Anke Heinrich Telefon 03731/372-1101 zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem **19. August 2022** eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

## EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer: 2022/007

*Wir erwarten, dass Sie:*

- konzeptionelles, strategisches und analytisches Denkvermögen besitzen,
- selbstständig, strukturiert und ergebnisorientiert unter Verwendung der gängigen Office-Anwendungen arbeiten,
- über Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreude, Verantwortungsbereitschaft und Konfliktfähigkeit verfügen,
- in hohem Maße belastbar und flexibel sind,
- ein sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen besitzen,
- kooperativ, kommunikativ, teamfähig und zuverlässig sind,
- sicher und stilvoll auftreten sowie
- über eine Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B verfügen und als Selbstfahrer/in Dienstreisen etwa im Zusammenhang mit Prozessvertretungen oder Vor-Ort-Terminen wahrnehmen.

*Wir bieten Ihnen:*

- eine Tätigkeit inmitten der Altstadt von Freiberg an einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz,
- ein anspruchs- und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum mit eigenem Handlungsspielraum und selbstständigem Arbeiten,
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot/gezielte Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und beruflichen Weiterentwicklung sowie
- ein JobTicket der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen.

Die Tätigkeiten sind nach Entgeltgruppe 13 TV-L bewertet.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte - Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen - werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Das Sächsische Oberbergamt ist sehr daran interessiert, den Frauenanteil in der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsebene der sächsischen Bergverwaltung zu erhöhen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Das Sächsische Oberbergamt versteht sich als Arbeitgeber, der die Vereinbarkeit von Beruf und Familie stärkt und fördert.

Falls Sie sich per E-Mail bewerben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte in Form von **einem** Word- oder PDF-Dokument an die E-Mail-Anschrift:

[personal@oba.sachsen.de](mailto:personal@oba.sachsen.de).

**Es ist keine verschlüsselte elektronische Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen möglich. Bitte beachten Sie, dass es bei einer Gesamtgröße ab 10 MB zu Übertragungsfehlern kommen kann.**

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie unter dem Link:

[http://oba.sachsen.de/download/2019\\_Formular\\_Infopflicht\\_Bewerbungsverfahren.pdf](http://oba.sachsen.de/download/2019_Formular_Infopflicht_Bewerbungsverfahren.pdf)