

## EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Sächsischen Oberbergamt ist ab 13. August 2018 die Stelle

### **einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters im Referat 12 „Recht“**

für die Zeit des Mutterschutzes und einer sich ggf. anschließenden Elternzeit  
bis voraussichtlich 31. August 2019 zu besetzen.

*Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:*

- Organisation von bergrechtlichen Planfeststellungsverfahren im Zusammenhang mit der Zulassung von Braunkohlentagebauen
- Vorbereitung von Entscheidungen zu Stellungnahmen und Einwendungen im Planfeststellungsverfahren
- Erstellung von Entwürfen zu Planfeststellungsbeschlüssen im Zusammenhang mit der Zulassung von Braunkohlentagebauen

*Als Bewerberin / Bewerber verfügen Sie über:*

- ein mit einem Bachelor oder Diplom (FH) abgeschlossenes Studium in den Bereichen Verwaltung oder Rechtswissenschaften. Sie können sich auch bewerben, wenn Sie eine andere Qualifikation auf Ebene eines Bachelors oder Diploms verfügen, aber über praktische Erfahrungen in der Führung von Planfeststellungsverfahren oder anderer förmlicher Verwaltungsverfahren verfügen.
- gute Kenntnisse im öffentlichen Recht, insbesondere in förmlichen Verwaltungsverfahren und in der Bescheidtechnik,
- sehr gute IT-Kenntnisse als Anwender und
- möglichst Erfahrungen in der Führung von komplexen Genehmigungsverfahren.

*Wir erwarten, dass Sie:*

- in hohem Maße belastbar und flexibel sind;
- gern Verantwortung übernehmen;
- technisches Verständnis haben
- ein sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- sowie die Fähigkeit zur Teamarbeit besitzen.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen  
**bis 27. Juli 2018**

an das  
**Sächsische Oberbergamt  
Referat 11/Personal  
Kirchgasse 11  
09599 Freiberg**

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Anke Heinich  
Telefon 03731/372-1101  
zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem  
**27. Juli 2018** eingehen,  
können im Auswahlverfahren  
keine Berücksichtigung finden.

## EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Sächsische Oberbergamt ist im Freistaat Sachsen in allen bergbaulichen Belangen zentraler Dienstleister für Bürger, Unternehmen und Behörden. Die Bandbreite der Aufgaben des Oberbergamtes reicht von der Förderung und Ordnung der Rohstoffversorgung über die Gewährleistung der Sicherheit der Betriebe und Beschäftigten des Bergbaus, die Verstärkung der Vorsorge gegen Gefahren aus dem Bergbau für Leben, Gesundheit und Sachgüter bis hin zur Regelung einer ordnungsgemäßen Einstellung und Nachsorge von Bergbaubetrieben.

Die Sachbearbeiteraufgaben werden fachübergreifend in einer Projektgruppe wahrgenommen. Dies setzt eine interdisziplinäre Arbeitsweise und ein vertieftes Verständnis für die berg- und energiewirtschaftlichen Randbedingungen des aktiven Braunkohlenbergbaus mit seinen umweltpolitischen Anforderungen voraus.

Dienstort ist Freiberg.

Die zu besetzende Stelle ist bis Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte – Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Das Sächsische Oberbergamt versteht sich als Arbeitgeber, der die Vereinbarkeit von Beruf und Familie stärkt und fördert.

Falls Sie sich per E-Mail bewerben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte in Form von Word- oder pdf-Dokumenten an die E-Mail-Anschrift:

[personal@oba.sachsen.de](mailto:personal@oba.sachsen.de).

**Bitte beachten Sie, dass keine verschlüsselte elektronische Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erfolgen kann.**