

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Sächsischen Oberbergamt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters im Referat 11 „Zentrale Dienste“

befristet zur Vertretung der Stelleninhaberin für die Zeit einer Rente wegen Erwerbsminderung bis zum 31.03.2019 zu besetzen.

Als Bewerberin / Bewerber verfügen Sie über

- einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder über einen gleichwertigen Bildungsabschluss,
- den sicheren Umgang mit MS-Office (Word, Excel) und elektronischen Vorgangsbearbeitungssystemen,
- möglichst über Berufserfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- die körperliche Eignung für Tätigkeiten im Inneren Dienst beim Umgang mit Akten und Altschriftgut.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen
bis 13. Oktober 2017

an das
**Sächsische Oberbergamt
Referat 11/Personal
Kirchgasse 11
09599 Freiberg**

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen

- Beschaffung des Büromaterials und der persönlichen Ausrüstungsgegenstände und Führen der Materialverzeichnisse,
- Führung der Registratur / Altregistratur und Bearbeitung des Postein- und ausgangs unter Nutzung des elektronischen Vorgangsbearbeitungssystems VIS.SAX,
- Koordinierung des Einsatzes und der Wartung der Dienst-Pkw (inklusive Schlüsselverwaltung),
- Aufgaben der hausverwaltenden Dienststelle (z.B. Beschilderung, Telefonliste, Schließrunde),

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Anke Heinich
Telefon 03731/372-1101
zur Verfügung.

Wir erwarten, dass Sie

- in hohem Maße belastbar und flexibel sind
- gern Verantwortung übernehmen
- kooperativ und kommunikativ sind
- Verständnis für eine digitalisierte Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen mitbringen
- sowie die Fähigkeit zur Teamarbeit besitzen.

Bewerbungen, die nach dem **13. Oktober 2017** eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Sächsische Oberbergamt ist dem Staatsministerium für Wirtschaft, Arbeit und Verkehr unmittelbar nachgeordnet und fungiert als zentraler Dienstleister für Bürger, Unternehmen und Behörden im Freistaat Sachsen für die mit dem Bergbau zusammenhängenden alle bergbaulichen Belange. Die Bandbreite der Aufgaben reicht von der Förderung und Ordnung der Rohstoffversorgung über die Gewährleistung der Sicherheit der Betriebe und Beschäftigten des Bergbaus, die Verstärkung der Vorsorge gegen Gefahren aus dem Bergbau für Leben, Gesundheit und Sachgüter bis hin zur Regelung einer ordnungsgemäßen Einstellung und Nachsorge von Bergbaubetrieben.

Die zu besetzende Stelle ist mit der Entgeltgruppe 5 TV-L bewertet.

Dienstort ist Freiberg.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte – Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Falls Sie sich per E-Mail bewerben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte in Form von Word- oder PDF-Dokumenten an die E-Mail-Anschrift:

personal@oba.sachsen.de.

Bitte beachten Sie, dass keine verschlüsselte elektronische Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erfolgen kann.