

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Sächsischen Oberbergamt ist ab 1. Oktober 2018 eine Stelle als

**technische/r Sachbearbeiter/in
im Referat 22 „Steine-Erden-Bergbau“**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Der Steine- und Erden-Bergbau in Sachsen produziert jährlich mit 220 Gewinnungsbetrieben rund 37 Mio. t Rohstoffe und versorgt damit bedarfsgerecht und mit kurzen Transportwegen die Bauwirtschaft. Gleichzeitig steht die Steine- und Erden-Gewinnung in den relativ dicht besiedelten Gebieten Sachsens im Spannungsfeld mit anderen öffentlichen und privaten Interessen.

Für dieses komplexe Umfeld sucht das Oberbergamt eine/n Fachingenieur/in, die/der motiviert ist, anspruchsvolle bergtechnische Arbeit mit Verwaltungshandeln zu kombinieren, Verantwortung zu übernehmen und die eigenständige Arbeit ebenso schätzt wie die kommunikative Zusammenarbeit in einem dynamischen Team.

Zu Ihren Aufgaben zählt

die Ausübung der operativen Bergaufsicht über Tagebaue des Steine- und Erden-Bergbaus einschließlich

- Prüfung und Zulassung von bergrechtlichen Betriebsplänen, Erteilung von wasserrechtlichen, immissionsschutzrechtlichen und sonstigen Genehmigungen und Durchführung der dafür erforderlichen Verwaltungsverfahren,
- fachliche Beurteilung von wissenschaftlichen Gutachten zu bergbau- und umweltrelevanten Sachverhalten im Zusammenhang mit den o. g. Verfahren,
- Kontrolle der Bergbaubetriebe bezüglich Einhaltung der Betriebsplanfestlegungen und der Umweltschutzbelange sowie
- Erarbeitung von Anordnungen und Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren.

Als Bewerberin / Bewerber verfügen Sie über

- ein Hochschulstudium vornehmlich auf den Gebieten des Bergbaus, des Markscheidewesens, der Geowissenschaften, des technischen Umweltschutzes oder über eine vergleichbar geeignete Qualifikation,
- möglichst Kenntnisse in der Steine-Erden-Industrie,
- die gesundheitliche Eignung für eine Außendiensttätigkeit in Bergbaubetrieben,
- vorzugsweise Kenntnisse im Verwaltungs- und Umweltrecht sowie
- eine Fahrerlaubnis für die Führung eines PKW.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen
bis 11. Mai 2018

an das
**Sächsische Oberbergamt
Referat 11/Personal
Kirchgasse 11
09599 Freiberg**

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Anke Heinrich
Telefon 03731/372-1101
zur Verfügung.

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir erwarten, dass Sie

- in hohem Maße belastbar und flexibel sind,
- über ein vertieftes technisches Verständnis verfügen,
- eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit besitzen,
- kooperativ und kommunikativ agieren sowie
- die Fähigkeit und den Willen zur Teamarbeit zeigen.

Soweit Sie noch nicht über vertiefte Erfahrungen in verwaltungsrechtlichen Kompetenzbereichen einer Bergbehörde verfügen, werden Sie hierfür durch Fortbildung qualifiziert. Ebenso können sich bei Ihrer Tätigkeit Weiterentwicklungsmöglichkeiten in allen Aufgaben der sächsischen Bergverwaltung ergeben.

Dienstort ist Freiberg. Die Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Sachsens wird vorausgesetzt.

Die zu besetzende Stelle ist entsprechend der Vorerfahrungen und Kenntnisse bis Entgeltgruppe 12 TV-L bewertet.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte – Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist jedoch nach Art und Schwere der Behinderung nur eingeschränkt für Menschen mit Behinderungen geeignet.

Das Sächsische Oberbergamt ist sehr daran interessiert, den Frauenanteil in der sächsischen Bergverwaltung zu erhöhen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Falls Sie sich per E-Mail bewerben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte in Form von Word- oder PDF-Dokumenten an die E-Mail-Anschrift:

personal@oba.sachsen.de.

Bitte beachten Sie, dass keine verschlüsselte elektronische Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erfolgen kann.