

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Sächsischen Oberbergamt ist ab 1. Juli 2018 der Dienstposten

einer Referentin/eines Referenten Digitalisierung

befristet für die Dauer einer Abordnung bis vorerst 30. Juni 2020 in Vollzeit zu besetzen.

Das Sächsische Oberbergamt ist dem Sächsischen Staatsministerium für Wirtschaft, Arbeit und Verkehr unmittelbar nachgeordnet und fungiert als zentraler Dienstleister für Bürger, Unternehmen und Behörden im Freistaat Sachsen für alle bergbaulichen Belange. Das Sächsische Oberbergamt ist seit 2016 auf dem Weg zu einer auf digitalen Abläufen basierenden Bergverwaltung. Alle bergbehördlichen Vorgänge sollen durchgängig elektronisch und medienbruchfrei abgebildet werden. Die ausgeschriebene Stelle ist wegen ihrer Bedeutung für das gesamte Amt direkt beim Behördenleiter angesiedelt.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

die Leitung der Stabstelle Digitalisierung der Bergverwaltung, die beinhaltet:

- Leitung der Projektgruppe eVA.SAX OBA (elektronische Vorgangsbearbeitung und Aktenführung) und organisatorische Absicherung des Produktivbetriebes,
- Leitung der Projektgruppe BIS.SAX OBA (Bergbauinformationssystem mit Fach-, Zulassungs- und Überwachungsdatenbank),
- Digitales Geschäftsprozessmanagement, Bearbeitung methodischer Fragen zur Prozessanalyse, Prozessimplementierung und Prozessoptimierung,
- Zusammenführung aller digitalen Daten des OBA in ein Gesamtsystem,
- Begleitung der Umstellung der Organisation des OBA auf eine digitale Arbeitsweise,
- Beauftragter für Informationssicherheit.

Zwingende Voraussetzungen für die Tätigkeit sind:

- ein mit einem Master, Magister oder Diplom abgeschlossenes wissenschaftliches Studium, bevorzugt in den Fachrichtungen Wirtschaftsinformatik, Public Governance, Projektmanagement oder vergleichbar an einer Universität beziehungsweise einer gleichgestellten Hochschule,
- vertiefte Kenntnisse und praktische Erfahrungen in Projektmanagement und Erfahrung in der Leitung von interdisziplinären Teams,

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen
bis 1. Juni 2018

an das
Sächsische Oberbergamt
Referat 11/Personal
Kirchgasse 11
09599 Freiberg

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Anke Heinich
Telefon 03731/372-1101
zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem **1. Juni 2018** eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

- vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Informationstechnologie und Daten- und Informationssicherheit in der öffentlichen Verwaltung.

Wir erwarten, dass Sie:

- die Aufgaben auch unter Zeitdruck mit hoher Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, zeitlicher Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit und Zuverlässigkeit erledigen,
- konzeptionelles, strategisches und analytisches Denkvermögen sowie Konfliktfähigkeit besitzen,
- selbstständig, gut organisiert, strukturiert und ergebnisorientiert arbeiten,
- Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreude, Verantwortungsbereitschaft, Teamfähigkeit, Organisations- und Durchsetzungsvermögen aufweisen sowie
- sicher und stilvoll auftreten.

Dienstort ist Freiberg. Die Tätigkeiten sind nach Entgeltgruppe 13 TV-L bewertet. Es bestehen Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 14 TV-L.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte – Nachweise sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Das Sächsische Oberbergamt ist sehr daran interessiert, den Frauenanteil in der sächsischen Bergverwaltung zu erhöhen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Falls Sie sich per E-Mail bewerben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte in Form von Word- oder PDF-Dokumenten an die E-Mail-Anschrift:

personal@oba.sachsen.de.

Bitte beachten Sie, dass keine verschlüsselte elektronische Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erfolgen kann.